

RASEKO

Oppisopimus on toimiva keino rekrytoida uusia työntekijöitä tai kouluttaa nykyistä henkilöstöä

Etsitkö uutta työvoimaa, jolla on ajan tasalla olevaa osaamista? Tarvitseeko nykyinen henkilökuntasi syventävää lisäkoulutusta tai todistuksen osaamisestaan? Oppisopimuksella voit kouluttaa hyvästä tyypistä erinomaisen työntekijän tai monipuolistaa nykyisen henkilöstösi osaamista.

Osapuolet

Työnantaja ja tutkintoa tai sen osaa suorittava oppisopimusopiskelija/työntekijä solmivat oppisopimustoimiston avulla oppisopimuksen. Oppisopimus voidaan solmia rekrytoitavan uuden työntekijän tai nykyisen työntekijän kanssa joko pitkäaikaisesti koko tutkinnon tai lyhyemmäksi ajaksi yksittäisen tutkinnon osan suorittamiseen.

Suurin osa opiskelusta tapahtuu yrityksessä omien työtehtävien parissa. Mukana on myös ammatillinen oppilaitos, jossa opiskelija käy hankkimassa sitä osaamista, jota työpaikalla ei pysty hankkimaan tai jonka opiskelu oppilaitoksessa on muusta syystä järkevämpää.

Kustannukset

Työnantajalle ei tule oppisopimusopiskelijan rekrytoinnista ja kouluttamisesta muita suoria kustannuksia kuin opiskelijan palkka sivukuluineen. Työnantaja voi myös saada koulutuskorvausta, jos työnantaja ja koulutuksen järjestäjä arvioivat koulutuksesta aiheutuvan kuluja työnantajalle ja sopivat koulutuskorvauksen maksamisesta oppisopimuksessa.

Työttömän työnhakijan palkkaamiseen oppisopimuksella työnantaja voi hakea palkkatukea työllisyys- ja työvoimapalveluista. Työllisyysalueen virkailija päättää tuen määrästä ja kestosta työnantajan hakemuksen perusteella.

Koulutus ei maksa oppisopimusopiskelijalle mitään. Oppilaitoksessa opiskeltavien opiskelupäivien osalta opiskelija on oikeutettu opintososiaalisiin etuuksiin (päiväraha, perhevähennys ja matka- ja majoituskorvaukset), mikäli edellytykset täyttyvät.

Oppisopimusopiskelijan työnantajana sitoudut

- Tekemään vähintään 25 h/vko -työsopimuksen opiskelijan kanssa.
- Maksamaan työehtosopimuksen mukaista palkkaa sivukuluineen. Opiskelijalle kuuluvat työntekijän lakisääteiset oikeudet kuten oikeus vuosilomaan, sairastajan palkkaan ja työterveyshuoltoon.
- Nimeämään motivoituneen työpaikkaohjaajan, joka ohjaa opiskelijaa työtehtävissä, antaa palautetta ja arvioi edistymistä sekä toimii yhteyshenkilönä oppisopimusopiskelun osapuolten välillä. Työpaikkaohjaaja saa halutessaan maksutonta koulutusta tehtäviinsä oppilaitokselta.
- Järjestämään opiskelijalle monipuolisia opiskeltavan alan työtehtäviä, joissa voi hankkia koulutuksen tavoitteen mukaista osaamista.
- Huolehtimaan siitä, että opiskelija pystyy osallistumaan opiskeluun koulutuksen järjestäjän oppimisympäristössä.*

*Voit työnantajana päättää alasi työehtosopimusta noudattaen, maksatko oppilaitoksessa tapahtuvan opiskelun ajalta palkkaa opiskelijalle.

Koulutuksen järjestäjän / oppisopimustoimijan tehtävät

Koulutuksen järjestäjän tehtävänä on suunnitella sekä käynnistää koulutus opiskelijan, työnantajan, työpaikkaohjaajan ja oppilaitoksen kanssa, sekä neuvoa ja ohjata kaikkia osapuolia. Oppisopimustoimija hankkii tarvittavan opetuksen työpaikan ulkopuolisissa oppimisympäristöissä ja osallistuu oppimisen ohjaukseen, seurantaan ja vastavuoroiseen palautteeseen.

Oppisopimustoimija maksaa työnantajalle koulutuskorvausta oppisopimuksessa sovitun mukaisesti ja opiskelijalle opintososiaalisia etuuksia koulutuksen järjestäjän tekemän päätöksen mukaisesti.

Koulutuksen järjestäjä antaa tutkintotodistuksen, kun tutkinto on suoritettu. Koulutuksen järjestäjä antaa (pyydettyessä) opintosuoritusotteen.

Henkilökunnan kouluttaminen oppisopimuksella on investointi tulevaan.

Koulutettu ja osaava henkilökunta auttaa yritystäsi menestymään.

