

| Tietoryhmän nimi  | Lähde   | Siirto  |
|---|---|---|
| Opiskelijan tiedot - Henkilön sukunimi -<br>Henkilön etunimet, kutsumani -<br>Syntymäaika - Henkilötunnus -<br>Matkapuhelinnumero -<br>Sähköpostiosoite - Postiosoite (koti- ja opiskelupaikkakunnan)   | Opintopolku.fi (yhteishaku)<br><br>Henkilötiedot hakulomakkeesta (jatkuva haku)<br>Väestörekisterikeskus<br><br>Työvoimakoulutuksien hakijatiedot TE-toimistolta.<br><br>Henkilötiedot tarkistetaan opiskelun alussa ja tarvittaessa opiskelun aikana | Opiskelupaikasta tiedottaminen opiskelijalle valintakirjeellä: kirjeposti ja sähköposti.<br><br>Koski-tietovaranto.<br><br>Opiskelijaterveydenhuollosta vastaavan kunnan opiskelijaterveydenhuolto.<br><br>Opiskelijahuollon asiakkaiden tiedot siirretään Aura Raision kaupunki, Mynämäen kunta.         |
| Alaikäisen opiskelijan huoltajan tiedot: -<br>Henkilön suku ja etunimi -<br>Matkapuhelin - Sähköpostiosoite -<br>Postiosoite  | Tiedot kysytään alaikäisen opiskelijan huoltajalta opiskelun alussa   | Ei siirretä   |
| HOKS - Henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma sisältää: -<br>suoritettava tutkinto tai valmentava koulutus tai muu ammatillinen koulutus -<br>noudatettavat tutkinnon tai koulutuksen perusteet sekä mahdollinen suoritettava osaamisala -<br>suoritettavat tutkinnon tai koulutuksen osat -<br>opiskelijan aiemmin hankkima osaaminen ja sen tunnistamis- ja tunnustamistiedot -<br>mahdollinen tutkinnon perusteiden osaamistavoitteista poikkeaminen -<br>ammattitaidon hankkimisen tarve ja toteuttaminen (opiskelu ja loma-ajat) -<br>opiskelijan mahdollisesti tarvitsema ohjaus ja tuki -<br>opiskelijalle mahdollisesti tarjottavan erityisen tuen sisältö -<br>opiskelijalle tarvittaessa järjestettävät opiskeluvalmiuksia tukevat opinnot -<br>näyttöjen ajankohdat ja sisällöt, näyttöympäristöt sekä | Opiskelija, vastuuopettaja laativat yhdessä ja hyväksyvät suunnitelman.<br>Työvoimakoulutuksessa lisäksi TE-toimiston edustaja.<br>Oppisopimuksissa työnantaja.   | Tiedot HOKS:n hyväksymisestä Koski-tietovarantoon. eHoks,<br><br>Tiedot opiskelu- ja loma-ajoista sekä mahdollisista opiskelun keskeytyksistä Koski-tietovarantoon.<br><br>Työpaikalla järjestettävän koulutuksen tiedot ko. työpaikalle.<br><br>Työvoimakoulutus, tiedot TE-toimistolle<br>Vakuutusyhtiö |

| Tietoryhmän nimi   | Lähde   | Siirto  |
|--|---|---|
| <p>näytön järjestäjä - tiedot muusta osaamisen osoittamisesta sekä erityistä tukea saavan opiskelijan osalta mahdollinen osaamisen arvioinnin mukauttaminen ja yksilöllinen osaamisen arviointi - osaamisen arvioija - opiskelijalle laadittava urasuunnitelma. - HOKSn hyväksymis- ja päivitystiedot</p>  |   |   |
| <p>Erityinen tuki, vaativa erityinen tuki (salassa pidettäviä) - erityisen tuen peruste - erityisen tuen alkaminen ja päättyminen - erityisen tuen sisältö - osaamisen arvioinnin mukauttaminen sekä ammattitaitovaatimuksista tai osaamistavoitteista poikkeaminen</p>  | <p>Opiskelija, erityisopettaja, vastuupettaja ja alaikäisen opiskelijan huoltaja kirjaavat ja sopivat</p> <p>Arvioinnin mukauttamisen suunnitteluun osallistuvat myös ko. tutkinnon tai koulutuksen osan koulutuksesta ja arvioinnista vastaavat opettajat.</p> | <p>Tieto hyväksytystä erityisen tuen päätöksestä Koski-tietovarantoon</p> <p>Erityisen tuen sisällöstä tiedot tukea antavalle opettajalle.</p> <p>Osaamisen arvioinnin mukauttamisesta tieto vastuupettajalle sekä ko. tutkinnon tai koulutuksen osan arvioijalle ja arvioinnista päättävälle opettajalle</p> |
| <p>Koulutus sopimus: - osapuolten tiedot: nimi ja yhteystiedot (opiskelija, työpaikka, ohjaaja opettaja sekä työpaikkaohjaaja) - koulutus sopimukseen perustuvan koulutuksen aloitus- ja päättymispäivä - muista tarpeellisista koulutus sopimukseen perustuvan koulutuksen järjestämiseen liittyvät tiedot kuten suoritettava tutkinto tai koulutus, työtehtävät ja niissä hankittava osaaminen, osaamisen osoittamisen ja näyttöjen järjestäminen työpaikalla jne.</p> | <p>Koulutus sopimustyöpaikan ja sen yhteyshenkilöiden tiedot syötetään Wilma-Primukseen.</p> <p>Opiskelija, vastuupettaja ja työpaikan yhteyshenkilö tai työpaikkaohjaaja, alaikäisen opiskelijan huoltaja</p>  | <p>Tiedot työpaikalla järjestettävän koulutuksen sopimuksen tyypistä, työpaikasta sekä alkamis- ja päättymisajoista siirretään Koski-tietovarantoon.</p> <p>Sopimuksen tiedot koulutus sopimustyöpaikalle.</p>  |
| <p>Oppisopimus: - osapuolten tiedot (opiskelija, työpaikka ja työpaikkaohjaaja) - osapuolten tehtävät - oppisopimuskoulutuksen aloitus- ja päättymispäivä - työnantajalle mahdollisesti maksettavasta</p>  | <p>Oppisopimustyöpaikan ja sen yhteyshenkilöiden tiedot syötetään Wilma-Primukseen.</p>   | <p>Tiedot työpaikalla järjestettävän koulutuksen sopimuksen tyypistä, työpaikasta sekä alkamis- ja päättymisajoista siirretään Koski-tietovarantoon.</p>  |

| <b>Tietoryhmän nimi</b>   | <b>Lähde</b>   | <b>Siirto</b>   |
|---|--|---|
| kouluskorvaukset - muut oppisopimuskoulutuksen järjestämiseen liittyvät asiat kuten suoritettava tutkinto tai koulutus, työtehtävät ja niissä hankittava osaaminen, osaamisen osoittamisen ja näyttöjen järjestäminen työpaikalla jne | Opiskelija, ja työpaikan yhteyshenkilö, työnantaja sekä oppilaitoksen edustaja | Sopimuksen tiedot oppisopimustyöpaikalle.   |
| Tutkinnon- ja koulutuksen osien arviointitiedot - tutkinnon tai koulutuksen osan tai sen osan nimi ja laajuus - arvioijan / arvioijien nimet - näytön tiedot (paikka ja ajankohta) - opiskelijalle annettu arvosana                   | Tutkinnon tai koulutuksen osan arvioinnista päättävä opettaja kirjaa.          | Hyväksytyjen (suoritettujen) tutkinnon tai koulutuksen osien tai niiden osien tiedot siirretään Koski-tietovarantoon. |
| Suoritettu tutkinto- tai koulutus (todistustiedot)  | Opiskelijapalvelut laatii yhdessä vastuupettajan kanssa                        | Koski-tietovaranto  |