

Rekisteri- ja tietosuojaseloste	Populus_Henkilöstöhallintorekisteri Henkilötietojen käsittely Tietosuojalaki (1050/2018) EU:n tietosuoja-asetus GDPR
1. REKISTERIN PITÄJÄ	Raision seudun koulutuskuntayhtymä (jatkossa Raseko) Purokatu 1, 21200 Raisio
2. YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA	Yhteyshenkilö: Pauliina Sarilo Sähköpostiosoite: pauliina.sarilo@raseko.fi Puhelin: +358 (0)447057603 Tietosuojavastaava: Olli Vuorinen Sähköpostiosoite: olli.vuorinen@raseko.fi Puhelin: +358 (0)40 7161 312
3. REKISTERIN NIMI	Rasekon henkilöstöhallinto-rekisteri (Populus), johon kuuluvat Palkkausjärjestelmän rekisteri Luottamustoimipalkkiojärjestelmän rekisteri Henkilöstöhallinnan rekisteri Vakanssirekisteri (virat) Status-järjestelmä (31.1.2017 saakka, jonka jälkeen tietoja ei enää päivitetä).
4. HENKILÖTIETOJENKÄSITTELYN TARKOITUS	Rekisteröidyt ovat henkilöitä, joilla on asiallinen yhteys rekisterinpitäjään joko työntekijänä, entisenä työntekijänä, luottamushenkilönä tai muuna palkkionsaajana. Työntekijällä tarkoitetaan myös viranhaltijaa. Rekisteriin merkitään vain asioiden hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot. Rekisterissä olevia tietoja kuntayhtymä käyttää suorittaessaan niitä työntekijöitään, luottamushenkilöitään ja muita palkkionsaajia koskevia tehtäviä, jotka sille lakien, virka- ja työehtosopimusten sekä erillisten päätösten ja määräysten tai henkilön antaman valtakirjan perusteella kuuluvat. - palkat, palkkiot, matkalaskut: laskenta ja maksatus - palkanmaksun perusteet - eläkkeeseen vaikuttavien tietojen tallennus - ennakonpidätyksen suoritus - ulosotot, ay-jäsenmaksut, sivukulut Rekisteriä käytetään myös henkilöstön johtamisen välineenä (talousarvion henkilöstöresurssien ja palkkamenojen suunnittelu

Rekisteri- ja tietosuojaseloste	Populus_Henkilöstöhallintorekisteri Henkilötietojen käsittely Tietosuojalaki (1050/2018) EU:n tietosuoja-asetus GDPR
	henkilötasolla, henkilöstö- ja työsuhteasioiden suunnittelu ja seuranta, henkilöstötilastointi) ja muistamis- ja merkkipäiväohjeen mukaisissa muistamisissa. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.
5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ	Henkilöpiiri: Palvelussuhteessa olevat palkansaajat, luottamushenkilöt sekä yksittäiset palkkionsaajat. Henkilötiedot, palvelussuhteeseen tai luottamustoimeen sekä maksatukseen liittyvät tiedot Tietosisältö: Järjestelmän tiedot ovat pääosin määrämuotoisia sisältäen: henkilön nimi- ja osoitetiedot, henkilötunnuksen, tehtävää ja palkkaa kuvaavat tiedot yms.
6. HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA	Henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan kuin se on tarpeellista tässä selosteessa määriteltyjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi. Henkilötietoja säilytetään työsuhteen ajan. Henkilötietoja säilytetään tarpeellisilta osin myös työsuhteen päättymisen jälkeen soveltuvan lain sallimassa tai vaatimassa laajuudessa. Esimerkiksi työsuhteen päättymisen jälkeen säilytämme tyypillisesti henkilötietoja, jotka ovat tarpeen vaatimuksiin (kuten työtodistus) tai kanteisiin vastaamiseksi voimassa olevien vanhentumisaikaa koskevien säännösten mukaisesti. Voimme myös esimerkiksi säilyttää henkilötietoja tarpeellisilta osin noudattaaksemme annettua suoramarkkinointikieltoa. Arkistolaitoksen määräysten mukaisesti jotkut tiedot on säilytettävä pysyvästi tai 75 tai 50 vuotta, kuten eläkkeeseen vaikuttavat tiedot. Henkilötiedot poistetaan, kun niiden säilyttäminen ei enää ole tarpeen lain tai kummankaan osapuolen oikeuksien tai velvollisuuksien toteuttamiseksi
7. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET	Työsopimukset ja virkamääräykset, palkkaustietolomake, palvelussuhteen päättymisilmoitus, viranhaltijapäätökset (lomat, virka- ja työvapaat, virantoimitukset, virkamatkamääräykset), tunti-ilmoitukset, matkalaskut, Kurren lomakkeet tunneista, lääkärintodistukset ja poissaoloilmoitukset. Henkilöiden itse ilmoittamat perustiedot. Osa lomakkeista tehdään suoraan Populusiin. Henkilöstöhallinnon tietojärjestelmää päivitetään palkan-, palkkioiden ja eläkkeensaajien tiedoilla palvelussuhteen alkaessa ja

Rekisteri- ja tietosuojaseloste	Populus_Henkilöstöhallintorekisteri Henkilötietojen käsittely Tietosuojalaki (1050/2018) EU:n tietosuoja-asetus GDPR
	aikana sekä päätöksentekijöiden tekemillä palvelussuhteita tai luottamushenkilöitä koskevilla päätöksillä. Jokaisen palkka-ajon yhteydessä päivitetään laskentakauden palkkaan vaikuttavat tiedot. Kaikki palkkaan ja palvelussuhteiden ehtoihin vaikuttavat päivitettävät tiedot perustuvat kirjallisiin dokumentteihin tai Populuksessa tehtyihin päätöksiin. Verottajalta saadut palkansaajakohtaiset ennakonpidätystiedot tulevat sähköisesti.
8. SÄÄNNÖNMUKAISET TIE TOJEN LUOVUTUKSET	Henkilöstöhallinnon tietojärjestelmään rekisteröidyt henkilöt saavat tärkeimmistä perustiedoista, maksetusta palkasta, ennakonpidätyksestä ja sivukuluista erittelyn jokaisen palkanmaksun yhteydessä verkkopalkkana tai erillisen pyynnön perusteella kotiosoitteeseen postitettuna paperiversiona. Jokainen palvelussuhteessa oleva työntekijä näkee Populukseen tallennetut omat tietonsa. Palkanmaksutiedot siirretään jakajapankkiin ja kirjanpitoon. Palkanmaksutiedot hankeraportointia varten työntekijälle, jonka tehtävään kuuluu raportoida ne hankkeiden rahoittajille. Eräitä perushenkilötietoja, kuten henkilön nimi, tehtävänimike ja työsuhteen alkamispäivä ja mahdollinen päättymispäivä luovutetaan työterveyshuoltoon. Sairauspoissaolotiedot toimitetaan työterveyshuoltoon työterveyshuollon tehtävien toteuttamista varten. Kelalle sairauspäiväraha-, äitiysraha-, isyysraha-, kuntoutusraha hakemukset suoraan työnantajalta, mikäli työnantaja on maksanut palkkaa ja hakee etuutta maksettavaksi itselleen. Palkkatukeen liittyvät tiedot. Tilitykset: jäsenmaksujen tilitys ammattiyhdistyksille, KVTEL/VEL-tilitykset eläkelaitoksille, vero- ja sotutilitys verottajalle, puolueverotilitykset puolueille, ulosottotilitykset ulosottoviranomaisille. Yksilötason henkilötietoja luovutetaan massasiirtoina lakien perusteella verottajalle, Kuntien eläkevakuutukselle ja Tilastokeskukselle. Tiedot luovutetaan tulorekisteriin.

Rekisteri- ja tietosuojaseloste	Populus_Henkilöstöhallintorekisteri Henkilötietojen käsittely Tietosuojalaki (1050/2018) EU:n tietosuoja-asetus GDPR
	Tiedot peritystä ammattiyhdistysjäsenmaksusta luovutetaan työntekijän antaman valtakirjan perusteella ammattiyhdistykselle ja puolueverotiedot puolueelle. Kerran vuodessa luovutetaan tapaturmavakuutuksen palkkaselvitys ammattiryhmittäin vakuutusyhtiölle ja palkkasummailmoitus työttömyysvakuutusrahastolle. Ammattijärjestöjen pääluottamusmiehillä on oikeus saada yksilöidyt palkkatiedot oman pääjärjestönsä jäsenten osalta. Julkisuuslain mukainen luovutus henkilöiden palkkatiedoista.
9. TIETOJEN SIIRTO EU:n TIA ETA:n ULKOPUOLELLE	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
10. EVÄSTEET	Käytämme evästeitä ja muita samankaltaisia teknologioita verkkosivulla www.raseko.fi. Evästeet ovat pieniä tekstitiedostoja, joita on sijoitettu laitteeseesi hyödyllisen tiedon keräämistä ja muistamista varten, verkkosivumme toiminnallisuuden ja käytettävyyden parantamiseksi. Voimme käyttää evästeitä ja muita samankaltaisia teknologioita myös tilastollisiin tarkoituksiin kuten koostaaksemme tilastoja verkkosivun käytöstä ymmärtääksemme kuinka käyttäjät käyttävät verkkosivua ja parantaaksemme käyttäjäkokemusta. Voit estää evästeiden asettamisen, rajoittaa evästeiden käyttöä tai poistaa evästeet selaimeltasi. Koska evästeet mahdollistavat verkkosivumme toiminnan, evästeiden käytön rajoittaminen saattaa vaikuttaa verkkosivun käytettävyyteen
11. REKISTERIN SUOJAUSPERIAATE	A. Manuaalinen aineisto Aineisto säilytetään lukitussa kaapissa tai muussa tilassa, johon pääsy määräytyy virkatehtävien perusteella. B. Sähköisessä muodossa käsiteltävät tiedot Sähköisessä muodossa olevat tiedot säilytetään kuntayhtymän omilla palvelimilla tai tarkoituksenmukaisesti palveluntarjoajien palvelimilla. Niiden käsittely on ainoastaan henkilöstöhallinnon ammattilaisten käytössä. Ay-jäsenmaksu ja verotustiedot näkee ainoastaan pääkäyttäjäoikeuksilla, jotka ovat palkkasihteereillä ja hallintojohtajalla. Populuksen ja Statuksen käyttövaltuudet ovat lisäksi hankkeita hoitavilla työntekijöillä ja talouspäälliköllä. Lisäksi

Rekisteri- ja tietosuojaseloste	Populus_Henkilöstöhallintorekisteri Henkilötietojen käsittely Tietosuojalaki (1050/2018) EU:n tietosuoja-asetus GDPR
	hallinnollisella esimiehellä on oikeus käsitellä alaistensa tietoja, ja johtavalla rehtorilla on koko henkilökunnan esimiesoikeudet. Ohjelmiston ylläpitäjän erikseen nimetyillä työntekijöillä on pääsy ohjelmaan Rasekon yhteydenoton vuoksi esim. ohjelmistovirheet ja päivitykset. Ohjelmiston toimittajan kanssa tehdyssä sopimuksessa on salassapitoa koskevat ehdot Rekisterin käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttäjätunnus annetaan esimiehen allekirjoittaman käyttövaltuushakemuksen perusteella. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla lukitaan käyttäjätunnus. Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työkuvaan se kuuluu. Tarkoituksenmukaisetaan toimienpiteet eivät voi estää kaikkia mahdollisia tietoturvaloukkauksia. Henkilötietojen tietoturvaloukkaustilanteissa ilmoitamme sinulle asiasta soveltuvien lakien mukaisesti.
12. TARKASTUSOIKEUS JA OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA	Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).
13. MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa). Sellaisia henkilötietoja, jotka ovat välttämättömiä tässä selosteessa määriteltyjen

Rekisteri- ja tietosuojaseloste	Populus_Henkilöstöhallintorekisteri Henkilötietojen käsittely Tietosuojalaki (1050/2018) EU:n tietosuoja-asetus GDPR
	käyttötarkoitusten toteuttamiseksi, tai joiden säilyttämistä laki edellyttää, ei voida poistaa.
14. SELOSTEEN MUUTTAMINEN	Raision seudun koulutuskuntayhtymällä on oikeus muuttaa tätä selostetta. Ilmoitamme muutoksista sinulle verkkosivullamme www.raseko.fi . Viimeisin versio tästä selosteesta löytyy myös osoitteesta www.raseko.fi .