

Rekisteri- ja tietosuojaseloste	Apurahan hakeminen Henkilötietojen käsittely Tietosuojalaki (1050/2018) EU:n tietosuoja-asetus GDPR
1. REKISTERIN PITÄJÄ	Raision seudun koulutuskuntayhtymä (jatkossa Raseko) Purokatu 1, 21200 Raisio
2. YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA	Yhteyshenkilö: Sari Iinattiniemi Sähköpostiosoite: sari.iinattiniemi@raseko.fi Puhelin: +358 (0)447057674 Tietosuojavastaava: Olli Vuorinen Sähköpostiosoite: olli.vuorinen@raseko.fi Puhelin: +358 (0)40 7161 312
3. REKISTERIN NIMI	Apurahojen hakemista ja myöntämistä koskeva rekisteri
4. HENKILÖTIETOJENKÄSITTELYN TARKOITUS	EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on: Käsitellä ja myöntää Hjalmar Karlströmin Säätiön apurahoja opiskelijoille. Opiskelija tai hänen huoltajansa antama suostumus tietojen käsittelemiseen. Suostumus annetaan toimittamalla allekirjoitettu hakemus Rasekoon. Tietoja käsittelevät apurahoja myöntävä työryhmä, jossa on rehtori, opintopal-velupäällikkö (vuonna 2019 tekniikan koulutus­päällikkö) ja Raision kaupungin kuraattori.
5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ	Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: - apurahahakemus ja sen liitteet Jakoperusteina ovat säätiön määrittämät kriteerit: tekniikan tai liiketalouden opiskelija, opintomenestys, sosiaalinen tausta ja apurahan tarve. Hakemuksessa pyydetään henkilötiedot ja tietoja, joilla jakoperusteet voidaan tarkastaa sekä tilinumerotiedot maksamista varten.

Rekisteri- ja tietosuojaseloste	Apurahan hakeminen Henkilötietojen käsittely Tietosuojalaki (1050/2018) EU:n tietosuoja-asetus GDPR
6. HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA	Henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan kuin se on tarpeellista tässä selosteessa määriteltujen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi. Hakemuksia liitteineen säilytetään yksi vuosi apurahojen maksamisesta. Maksutositteessa olevia tietoja säilytetään 10 vuotta apurahojen maksamisesta. Apurahojen saajien nimet säilytetään arkistomääräysten perusteella pysyvästi. Henkilötiedot poistetaan, kun niiden säilyttäminen ei enää ole tarpeen lain tai kummankaan osapuolen oikeuksien tai velvollisuuksien toteuttamiseksi.
7. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET	Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan henkilöiden itsensä täyttämästä ja Rasekoon toimittamasta hakemuksesta ja hakemuksen liitteistä.
8. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOJEN LUOVUTUKSET	Tietoja voidaan luovuttaa kolmansille osapuolille: - Rasekon opiskelijahuollossa työskentelevä Raision kaupungin kuraattori on hakemuksia käsittelevässä ryhmässä
9. TIETOJEN SIIRTO EU:n TIA ETA:n ULKOPUOLELLE	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
10. EVÄSTEET	Tässä rekisterissä ei käytetä evästeitä.
11. REKISTERIN SUOJAUSPERIAATE	A. Manuaalinen aineisto Aineisto (henkilöiden täyttämät hakemukset) säilytetään opintopalvelupäällikön työtilassa lukitussa kaapissa. Maksutositteessa on vain apurahan saajan nimi, tilinumero ja apurahan määrä. Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan

Rekisteri- ja tietosuojaseloste	Apurahan hakeminen Henkilötietojen käsittely Tietosuojalaki (1050/2018) EU:n tietosuoja-asetus GDPR
	asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työkuvaan se kuuluu. Tarkoituksenmukaisetkaan toimienpiteet eivät voi estää kaikkia mahdollisia tietoturvaloukkauksia. Henkilötietojen tietoturvaloukkaustilanteissa ilmoitamme sinulle asiasta lakien mukaisesti.
12. TARKASTUSOIKEUS JA OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA	Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).
13. MUUT HENKILÖTIE TOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa). Sellaisia henkilötietoja, jotka ovat välttämättömiä tässä selosteessa määriteltyjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi, tai joiden säilyttämistä laki edellyttää, ei voida poistaa.
14. SELOSTEEN MUUTTAMINEN	Raision seudun koulutuskuntayhtymällä on oikeus muuttaa tätä selostetta. Ilmoitamme muutoksista sinulle verkkosivullamme www.raseko.fi . Viimeisin versio tästä selosteesta löytyy myös osoitteesta www.raseko.fi .